

Oberstdorf liegt 815 m ü.NN und hat rund 10.000 Einwohner. Mit jährlich über 2,6 Mio. Übernachtungen zählt der südlichste Ort Deutschlands zu den führenden Urlaubsregionen und attraktivsten Orten in den Alpen zum Leben und Arbeiten.

Die neue Therme Oberstdorf erweitert das touristische Angebot und den Qualitätstourismus in Oberstdorf (geplante Eröffnung Dezember 2025). Wir stehen für ein wertschätzendes Arbeitsumfeld mit Sinnbezug, fördern Vielfalt und Zugehörigkeit im Team und schaffen so einen Ort des Wohlbefindens für unsere Gäste. Unsere Mission ist es, ein Ambiente zu schaffen, das Menschen zusammenführt und eine positive Atmosphäre bietet.

**Werde Teil der Mission und bewirb Dich jetzt!**

## **Bereichsleitung Administration, Sales & Distribution (m/w/d)**

### **DEINE HAUPTAUFGABEN:**

- ◇ vorbereitende Planungen für den Betrieb der neuen Therme einschließlich Umsetzung des Betriebskonzeptes
- ◇ Mitwirkung bei der Inbetriebnahme und Administration des Kassensystems sowie dem Webshop auf der Homepage
- ◇ operatives Management und Betriebsorganisation einschl. Korrespondenz und Koordinationsaufgaben
- ◇ Steuerung und Durchführung aller interner kaufmännischer Prozesse
- ◇ Personaladministration und -sachbearbeitung sowie Dienstplanerstellung für den Bereich Kasse/Empfang
- ◇ Führung als Verantwortung – Mitarbeitende im Bereich der Kasse/Empfang anleiten, motivieren und weiterentwickeln
- ◇ Entwicklung und Umsetzung von Marketing- und Vertriebskonzepten
- ◇ Akquise und Betreuung von Kooperationspartnern



**Arbeiten im  
Hochgefühl  
der Alpen**

### **WIR BIETEN DIR:**

- ◇ die Möglichkeit, bei der Entwicklung der neuen Therme Oberstdorf mitzuwirken und den künftigen Betrieb zu gestalten
- ◇ einen sicheren, modernen & attraktiven Arbeitsplatz
- ◇ Anstellung im Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- ◇ Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden
- ◇ 30 Tage Jahresurlaub
- ◇ arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- ◇ Möglichkeiten der Aus- und Weiterbildung
- ◇ betriebliches Gesundheitsmanagement
- ◇ Teilnahme an Sport-, Aktiv- und Gesundheitsangeboten

### **DU BRINGST MIT:**

- ◇ erfolgreich abgeschlossene kaufm. Ausbildung mit Berufserfahrung
- ◇ Affinität im Umgang mit komplexer EDV-Software und gute Kenntnisse in MS-Office
- ◇ Berufserfahrung im Personalmanagement
- ◇ Engagierte Weiterentwicklung eines Thermenbetriebes mit ausgeprägter Motivationsfähigkeit im Team
- ◇ Hohe Kommunikationskompetenz im Umgang mit Mitarbeitenden und Gästen
- ◇ Organisations- und Sozialkompetenz, Belastbarkeit und lösungsorientierte Arbeitsweise

**Bewerbungsfrist:** 31.03.2025

**Eintrittstermin:** ab sofort oder nach Vereinbarung. Die Stelle ist unbefristet.

**Du hast Fragen zum Unternehmen und zur beschriebenen Tätigkeit? Komm gerne auf uns zu!**

### **Kurbetriebe Oberstdorf**

Prinzregenten-Platz 1 | 87561 Oberstdorf  
**T** +49 (0)8322 700-3001  
therme-oberstdorf.de

**Wir freuen uns auf Deine Bewerbung per E-Mail:**

### **Tourismus Oberstdorf,**

Gaby Kaiser,  
Sekretariat der Geschäftsleitung

[bewerbung@oberstdorf.de](mailto:bewerbung@oberstdorf.de)

