

Projektplan – KOST Time Table

Thema	Dauer / Datum	Teilnehmer	Unterlagen
Set-Up Workshop	1 Tag	Geschäftsführung, F&B Manager, Outletmanager/Abteilungsleiter, teilweise Buchhaltung zur Abstimmung der Konten	Aufwands- und Erlöskonten, Kostenstellen, bisherige Daten, Liste der Lieferanten
Schulung Stammdaten, Bestellung	6 h	Geschäftsführung, F&B Manager, Outletmanager/Abteilungsleiter, Besteller, alle die Artikel oder Rezepte erfassen und Bestellungen machen, Ansprechpartner Kassensystem/e	Einkaufsartikellisten der Lieferanten, Verkaufsartikel der Kasse, Bestellvorlagen
Schulung Transfers Mindestbestände, Berichte	6 h	Geschäftsführung, F&B Manager, Outletmanager/Abteilungsleiter, Logistik	Mindestbestandslisten, bisherigen Auswertungen/Excel Sheets
Schulung Inventur, Auswertungen, div. Andere Module, B2B	6 h	Geschäftsführung, F&B Manager, Outletmanager/Abteilungsleiter, alle Mitarbeiter die Inventuren erfassen oder Kontrollieren	Inventurplan
Reservetermin ev. Analysen, offene Fragen	alle Mitarbeiter, die mit KOST arbeiten und Fragen haben	Frageliste