



Die Gemeinde Rettenberg (ca. 5.000 Einwohner), Landkreis Oberallgäu
sucht

**ab September 2023
eine*n SachbearbeiterIn (m/w/d)
für die Finanzverwaltung in Teilzeit**

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder mit Beschäftigtenlehrgang oder eine vergleichbare Ausbildung im Bereich Finanzen/Steuern,
- gute EDV-Kenntnisse im Bereich MS-Office und wünschenswerterweise AKDB,
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Flexibilität sowie Freude an selbstständiger Arbeit.

Ihr Aufgabenbereich:

- Zweitwohnungssteuer, Fremdenverkehrsbeitrag,
- Abwasserabgabe,
- Anlagen-/Vermögensbuchhaltung,
- Versicherungen,
- Zuschüsse /Zuwendungen,
- Aufgaben nach Weisung der Kämmerin.

Unsere Konditionen:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag,
- Vergütung nach dem TVöD,
- flexible Arbeitszeiten – Homeoffice nach Einarbeitung prozentual möglich,
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- Angebote im Bereich Arbeitsgesundheit (Bikeleasing und EGYM Wellpass),
- eine betriebliche Altersvorsorge,
- eine Jahressonderzahlung (Weihnachtszuwendung),
- eine Leistungsprämie zur Anerkennung tatsächlich erbrachter Leistungen.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bis **bis spätestens 22.09.2023** an die

Gemeinde Rettenberg, Personalamt, Bichelweg 2, 87549 Rettenberg

oder per E-Mail an **personal@rettenberg.de** senden.

Für weitere Fragen stehen Ihnen Frau Amelie Gomm (08327/920-11) und Frau Dominique Groß (08327/920-22) zur Verfügung.