

Kurz-Anleitung

Allgäu-Walser-Pass - Software

Stand: 10.10.2024

Kapitel 1: Meldeschein

- anlegen
- suchen
- bearbeiten
- drucken

Kapitel 2: Allgäu-Walser-Pass

- drucken und digital nutzen
- Detail-Info

Kapitel 3: Online Check-in

- anlegen
- aus Sicht Ihrer Gäste

Kapitel 4: Anwendungen im Meldeschein

- Meldeschein stornieren
- Begleitperson stornieren
- Ausweisdaten hinterlegen
- Gruppenschein anlegen
- Befreiung vom Kurbeitrag beantragen
- Detail-Info

Kapitel 5: Allgemeine Informationen und häufige Fragen & Antworten



Der digitale Allgäu-Walser-Pass im Smartphone macht viele einfacher



- ✓ Gäste haben ihre Pässe im Smartphone immer dabei und jederzeit zur Hand.
- ✓ Der Allgäu-Walser-Pass ist am Anreisetag sofort verfügbar und einsatzbereit.
- ✓ Der digitale Code aktualisiert sich unmittelbar bei Änderungen.
- ✓ Chipkarten entfallen in den meisten Fällen komplett.

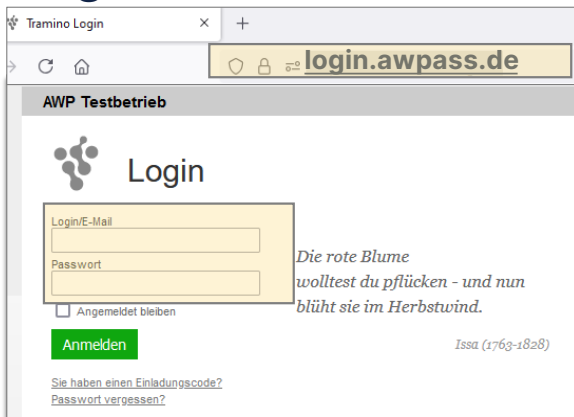


Sparen Sie Zeit! Nutzen Sie Ihre Vorteile mit dem Online Check-in

- ✓ Online Check-in spart Zeit!
- ✓ Lassen Sie Ihre Gäste die Formalien bereits vor Urlaubsantritt selber erfassen.
- ✓ Digitale Unterschrift direkt im Meldeschein.
- ✓ Gästepass wird zu Hause aktiviert und ist bereits am Anreisetag ab 0.00 Uhr gültig.
Ihre Gäste können schon während der Anreise den Allgäu-Walser-Pass für ÖPNV, Bergbahn, etc. nutzen



Login und Pinnwand

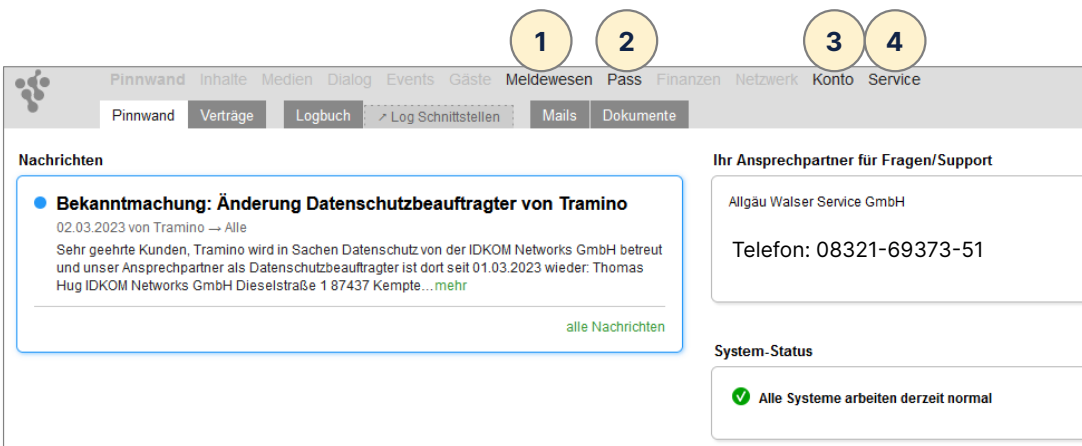


Melden Sie sich im Internet unter login.awpass.de an.

Neu bei Tramino? Sie haben eine Einladung mit Zugangsdaten per E-Mail von Ihrer Tourist-Information erhalten. Folgen Sie der Anleitung und melden sich mit Ihren Zugangsdaten an.

Sie haben keine E-Mail erhalten? Wenden Sie sich bitte an Ihre Tourist-Information bzw. Gemeinde.

Sie haben einen Zugang bei Tramino? Melden Sie sich im Tramino-System an. Die neuen Funktionen werden Ihnen automatisch freigeschaltet.



In der Menüleiste finden Sie die Menüpunkte u.a. Meldewesen, Pass und Konto.

- 1 Im **Meldewesen** können Sie Meldescheine erstellen.
- 2 Im **Pass** finden Sie den Paketverkauf und die Übersicht der erstellten Pässe.
- 3 Unter **Konto** > Visitenkarte können Sie Ihr Logo hinterlegen.
- 4 Unter **Service** > Fernwartung erteilen Sie dem Allgäu-Walser-Service Team die Zugriffserlaubnis während einem Support-Fall zu Ihrem Konto.



AWP Testbetrieb Thomas Test

Meldeschein 737 bearbeiten

Schein 737 Online
 Betrieb 5555455555 AWP Testbetrieb
 Status **vollständig**
 Anreise 01.12.2024
 Abreise 08.12.2024
 Personen 2

Anrede Frau Titel
 Name Erika Mustermann
 Geburt 12.08.1983 Nation. Deutschland
 Firma
 Straße Heidesstrasse 17
 PLZ/Ort 51147 Köln
 Land Deutschland (NRW)
 Email

Reisezweck Erholung
 Aufmerksam
 Verkehrsmittel
 Kennzeichen
 Vermittlung Nein
 Aufenthalt 0
 Reisepass-Nr.
 Pass Link E-Mail Kopieren

Abbrechen Pässe drucken Meldeschein drucken **Speichern**

→ Gruppenschein

	Vorname	Nachname	E-Mail	Nat.	Geburt	Alter	Pass	Chipkarte	Anreise	Abreise	Nächte	Ermässigung	Kurbeltrag	Kurbeltrag
1	Erika	Mustermann		DE	12.08.1983	41	€	9UFF2NWS	ausgeben	01.12.2024	08.12.2024	7	Befreiung beantragen	17,50 €
2	Max	Mustermann		DE	31.01.1980	44	€	HHTYLNfZ	ausgeben	01.12.2024	08.12.2024	7	Befreiung beantragen	17,50 €

Informationen
 Staffel Kurtaxe Kurzone 1
 Staffel FVB Kurzone 1
 Erfasst 09.09.2024 15:18:39 von Thomas Test
 Update 09.09.2024 15:18:39 von Thomas Test

E-Mails
 keine E-Mails

1 Wählen Sie **Meldewesen > Neuer Meldeschein**.

2 Vervollständigen Sie An- und Abreisedatum, Anzahl aller reisenden Personen (auch Kinder), Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift und E-Mail-Adresse (falls vorhanden). Wichtig: **Speichern** Sie den Meldeschein **4**.

3 Für jede reisende Person öffnet sich ein eigenes Fenster. Füllen Sie alle Daten aus und erneut **4 Speichern**.



Für einen neuen Meldeschein werden automatisch 2 Personen vorgeschlagen. Möchten Sie eine andere Personenanzahl anmelden, ändern Sie diese ab.

Falls **Pflichtangaben** fehlen, sind die entsprechenden Felder **rot** markiert. Der Meldeschein erhält in diesem Fall den Status **unvollständig**.

Für die Ausgabe von Allgäu-Walser-Pässen sind diese Daten notwendig:

An- und Abreisedatum

Vor- und Nachnamen aller Personen

Geburtsdatum aller Personen.

Meldescheine **ohne** Geburtsdaten werden automatisch als Erwachsene Personen gekennzeichnet.

Gemäß Meldegesetz müssen fehlende Daten innerhalb von 24 Stunden nach Anreise vervollständigt werden.



1 Meldewesen Pass Finanzen Netzwerk Konto Service AWP Testbetrieb Thomas Test

Meldescheine Adressen Statistik Rechnungen Meldescheine Neuer Meldeschein Adressen Statistik Rechnungen Befreiungen 3

4 Liste Meldescheine + Neuer Pass-Meldeschein Suchen

Filter Typ Jahr Status Suche ?

Alle Alle Alle Q

1 bis 100 von 745 1 2 3 4 5 6 7 8

Typ	Nr. Betrieb	Name	Status	Personen	Anreise	Abreise	0	Kurbeitrag
Pass	1087	Mustermann, Erika	vollständig	2	26.09.2024	05.10.2024	18	45,00 €
Pass	1086	Köln, Nina	vollständig	1	27.09.2024	02.10.2024	5	12,50 €
Pass	1085	Meier, Georg	vollständig	2	29.09.2024	06.10.2024	14	35,00 €
Pass	4084	Sterno-Schmid, Nil	storniert	2	29.09.2024	06.10.2024	14	35,00 €
Pass	1083	Kunis, Mila	vollständig	2	07.10.2024	19.10.2024	24	60,00 €
Pass	1082	Maier, Elena	vollständig	2	01.10.2024	06.10.2024	10	25,00 €
Pass	1081	Snoopy, Black	unvollständig	2	26.09.2024	29.09.2024	6	15,00 €
Pass	4080	St. Schimide, Franz	storniert	2	24.12.2024	04.01.2025	22	55,00 €
Pass	1079	Uher, Nikolai	vollständig	2	29.09.2024	05.10.2024	12	30,00 €
Pass	1078	Maier, Valentina	vollständig	1	27.09.2024	01.10.2024	4	10,00 €
Pass	4077	Sterno-Dirk, Simona	storniert	2	29.09.2024	06.10.2024	14	35,00 €
Pass	1076		ausgegeben	2			0	
Pass	1075	Müller, Luca	vollständig	2	28.09.2024	01.10.2024	6	15,00 €
Pass	1074		ausgegeben	2			0	

Σ 3475,50 €

- 1 Wählen Sie **Meldewesen > Meldescheine**. Sie sehen die Liste mit allen Meldescheinen.
- 2 Geben Sie in der Suche einen Namen oder die Nummer des Meldescheins ein und **3 Suchen**.
- 4 Über den Filter können Sie nach verschiedenen Kriterien wie Typ, Jahr oder Status suchen.



Bedeutung des Status:

vollständig: Der Meldeschein ist vollständig. Es fehlen keine Daten.

unvollständig: Der Meldeschein ist unvollständig. Es fehlen noch Daten.

storniert: Der Meldeschein wurde storniert. Er kann nicht mehr geändert werden.

ausgegeben: Ein leerer Meldeschein wurde erstellt. Dieser kann jederzeit mit Daten ergänzt werden.



Events Gäste Meldewesen Pass Finanzen Netzwerk Konto Service AWP Testbetrieb Thomas Test

Meldeschein Pass Befreiungen Änderungen (2) Logbuch

Abbrechen Pässe drucken Meldeschein drucken Bearbeiten

Anrede Frau
Name Erika Mustermann
Geburt 01.01.1980
Straße Teststrasse 1
PLZ/Ort 12345 Berlin

Reisezweck Erholung
Vermittlung Nein
Pass Link E-Mail Kopieren

1

Pinnwand Inhalte Medien Dialog Events Gäste Meldewesen Pass Finanzen Netzwerk Konto Service AWP Testbetrieb Thomas Test

Meldescheine > Mustermann, Erika > Meldeschein Pass Befreiungen Änderungen (2) Logbuch

Meldeschein 1087 bearbeiten

Abbrechen Pässe drucken Meldeschein drucken Speichern

Nr. 1087
Betrieb 5555455555 AWP Testbetrieb
Status vollständig
Anreise 26.09.2024
Abreise 05.10.2024
Personen 2

2

Anrede Frau Titel
Name Erika Mustermann
Geburt 01.01.1980 Nation. Deutschland
Firma
Straße Teststrasse 1
PLZ/Ort 12345 Berlin
Land Deutschland (Berlin)
Email

Reisezweck Erholung
Aufmerksam
Verkehrsmittel
Kennzeichen
Vermittlung Nein
Aufenthalte 0
Reisepass-Nr.
Pass Link E-Mail Kopieren

3

→ Gruppenschein

Nr.	Vorname	Nachname	E-Mail	Nat.	Geburt	Alter	Pass	Chipkarte	Anreise	Abreise	Nächte	Ermässigung	Kurbbeitrag	Kurbbeitrag
1	Erika	Mustermann		DE	01.01.1980	44	€ → 0UVQIZH8	ausgeben	26.09.2024	05.10.2024	9	Befreiung beantragen	22,50 €	Σ 45,00 €
2	Maxi	Mustermann		DE	01.02.1980	44	€ → 0V78XYHY	ausgeben	26.09.2024	05.10.2024	9	Befreiung beantragen	22,50 €	x

Wählen Sie **Meldewesen > Meldescheine** und suchen Sie den Meldeschein wie unter **Meldeschein suchen** beschrieben.

Öffnen Sie den entsprechenden Meldeschein.

- 1 Klicken Sie auf **Bearbeiten** und der Meldeschein öffnet sich zum Bearbeiten .
- 2 Ändern Sie die gewünschten Felder ab oder ergänzen Sie die fehlenden Daten.
- 3 Klicken Sie auf **Speichern**, damit alle Änderungen übernommen werden.



Wurden nach Anreise Änderungen vorgenommen und bereits ein Allgäu-Walser-Pass gedruckt, ist ein erneuter Ausdruck erforderlich.

Dieser Hinweis erscheint in der Software:

Hinweis: Pass wurde nach dem Ausdruck geändert. Es ist ein erneuter Ausdruck erforderlich!

Meldeschein drucken

AWP Testbetrieb Thomas Test

1

Abbrechen Pässe drucken Meldeschein drucken Bearbeiten

Reisezweck: Erholung
 Vermittlung: Nein
 Pass Link: E-Mail Kopieren

Pass	Chipkarte	Nächte	Ermässigung Kurbeitrag	Kurbeitrag
				Σ 35,00 €
9UFF2NWS	ausgeben	7	Befreiung beantragen	17,50 €
HHTYLNfZ	ausgeben	7	Befreiung beantragen	17,50 €

keine E-Mails

Stornieren



Meldeschein für Beherbergungsstätten
 Registrierung für Hotels und Gästehäuser
 Die Daten werden aufgrund von § 23, 24 und 29, 30 des Bundesmeldegesetzes in Verbindung mit Art. 4 BayAGBMG erhoben. Die Ausweispflicht für ausländische Gäste ergibt sich aus § 29 Abs. 3 BMG.

1126
 SSSS455555
 AWP Testbetrieb
 Musterstrasse 1
 87527 Saathofen

Vorname First name: Erika
 Nachname Last name: Mustermann
 Geburtsdatum Birth: 01.01.1980
 Anreise Arrival: 27.09.2024
 Straße Street: Teststrasse
 Hausnr. No.: 1
 Nationalität Nationality: deutsch
 Abreise Departure: 05.10.2024
 PLZ Postcode: 12345
 Wohnort Residence: Berlin
 Reisepassnr. Passport No.:
 Personenzahl Persons: 2
 Land Country: Deutschland
 Auto-Kennzeichen car plate:
 Datum Date: X
 Unterschrift Signature: X

Zusätzliche Angaben für Kurbeitrag und/oder Gästepass
 Additional information for visitor tax and/or guest pass

Vorname First name	Nachname Last name	Geburt Birth	Nationalität Nationality	Reisepassnr. Passport No.	Anreise Arrival	Abreise Departure
Maxi	Mustermann	01.02.1980	deutsch		27.09.2024	05.10.2024

Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen
 Ich bestätige die Aushändigung meines Allgäu-Walser-Passes sowie ggf. der Allgäu-Walser-Pässe der mitreisenden Nutzungsberechtigten und erkläre mich zugleich für alle mitreisenden Nutzungsberechtigten mit der Geltung der Nutzungsbedingungen für das Allgäu-Walser-Pass-System einverstanden. Die Nutzungsbedingungen sind unter [auspass.de/nutzungsbedingungen](#) abrufbar oder werden auf Wunsch auch in gedruckter Form von meinem Gastgeber ausgeteilt.
 Ich erkläre mich zugleich für alle mitreisenden Nutzungsberechtigten mit der Geltung der Nutzungsbedingungen für den MOBIL PASS ALLGÄU (freie Fahrt mit Bus und Bahn) einverstanden. Die Nutzungsbedingungen sind unter [auspass.de/nutzungsbedingungen](#) abrufbar oder werden auf Wunsch auch in gedruckter Form von meinem Gastgeber ausgeteilt.

Zustimmung zur Datennutzung durch meinen Gastgeber
 Ich bin damit einverstanden, dass die von mir erhobenen Daten durch meinen Gastgeber auch über die Dauer gesetzlicher Aufbewahrungspflichten hinaus gespeichert sind für Zwecke personalisierter Werbung per E-Mail und/oder auf dem Postweg sowie für die Gästelexikonverwaltung genutzt werden können. Mir ist bekannt, dass ich diese Einverständniserklärung jederzeit direkt beim Gastgeber widerrufen kann.

Hinweise zum Datenschutz
 Die unter [auspass.de/datenschutz](#) strukturierten Informationen zur Verarbeitung der von mir/uns erhobenen personenbezogenen Daten im Rahmen des Systembetriebs des Allgäu-Walser-Passes durch die Allgäu-Walser-Service GmbH und deren Partner, insbesondere zur Erfüllung medienrechtlicher Pflichten, der Erbringung von Kauf- oder Serviceleistungen sowie zur Gästebüroverwaltung habe ich zur Kenntnis genommen. Mitreisende Nutzungsberechtigter habe ich hierüber informiert. Mir und den mitreisenden Nutzungsberechtigten ist bekannt, dass wir von unserem Gastgeber die Datenschutzhinweise zum Betrieb des Allgäu-Walser-Pass-Systems auf Wunsch auch in gedruckter Form ausgeteilt bekommen.

Datum Date: X
 Unterschrift Signature: X

Wählen Sie **Meldewesen > Meldescheine** und suchen Sie den Meldeschein wie unter **Meldeschein suchen** beschrieben.

1 Im geöffneten Meldeschein > **Meldeschein drucken**.

2 Der Meldeschein wird als PDF-Datei geöffnet und kann gedruckt werden.



Meldeschein für Beherbergungsstätten		Daten online eingeben		Meldeschein		
Registration form for hotels and lodgings		Enter data online		1126		
Die Daten werden aufgrund von § 23, 24 und 29, 30 des Bundesmeldegesetzes in Verbindung mit Art. 4 BayAGBMG erhoben. Die Ausweispflicht für ausländische Gäste ergibt sich aus § 29 Abs. 3 BMG.		5		5009455505 AWP Testbetrieb Musterstrasse 1 87527 Sonthofen		
Vorname <small>First name</small>	Nachname <small>Last name</small>	Geburtsdatum <small>Birth</small>				
Erika	Mustermann	01.01.1980				
Anreise <small>Arrival</small>	Straße <small>Street</small>	Hausnr. No.	Nationalität <small>Nationality</small>			
26.09.2024	Teststrasse	1	deutsch			
Abreise <small>Departure</small>	PLZ <small>Postcode</small>	Wohnort <small>Residence</small>	Reisepassnr. <small>Passport No.</small>			
05.10.2024	12345	Berlin				
Personenzahl <small>Persons</small>	Land <small>Country</small>	Auto-Kennzeichen <small>Car plate</small>				
2	Deutschland					
Datum <small>Date</small>	Unterschrift <small>Signature</small>	1				
26.09.2024						
Zusätzliche Angaben für Kurbeitrag und/oder Gästepass						
<small>Additional information for visitor tax and/or guest pass</small>						
Vorname <small>First name</small>	Nachname <small>Last name</small>	Geburt <small>Birth</small>	Nationalität <small>Nationality</small>	Reisepassnr. <small>Passport No.</small>	Anreise <small>Arrival</small>	Abreise <small>Departure</small>
Maxi	Mustermann	01.02.1980	deutsch		26.09.2024	05.10.2024
Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen						
<input type="checkbox"/> Ich bestätige die Aushändigung meines Allgäu-Walser-Passes sowie ggf. der Allgäu-Walser-Pässe der mitreisenden Nutzungsberechtigten und erkläre mich zugleich für alle mitreisenden Nutzungsberechtigten mit der Geltung der Nutzungsbedingungen für das Allgäu-Walser-Pass-System einverstanden. Die Nutzungsbedingungen sind unter awpass.de/nutzungsbedingungen abrufbar oder werden auf Wunsch auch in gedruckter Form von meinem Gastgeber ausgehändigt.						
<input type="checkbox"/> Ich erkläre mich zugleich für alle mitreisenden Nutzungsberechtigten mit der Geltung der Nutzungsbedingungen für den MOBIL PASS ALLGÄU (Reise Fahrt mit Bus und Bahn) einverstanden. Die Nutzungsbedingungen sind unter awpass.de/nutzungsbedingungen abrufbar oder werden auf Wunsch auch in gedruckter Form von meinem Gastgeber ausgehändigt.						
Die Nutzungsbedingungen habe ich und alle mitreisenden Nutzungsberechtigten zur Kenntnis genommen.						
Zustimmung zur Datennutzung durch meinen Gastgeber						
<input type="checkbox"/> Ich bin damit einverstanden, dass die von mir erhobenen Daten durch meinen Gastgeber auch über die Dauer gesetzlicher Aufbewahrungspflichten hinaus gespeichert und für Zwecke personalisierter Werbung per E-Mail und/oder auf dem Postweg sowie für die Gästedatenverwaltung genutzt werden können. Mir ist bekannt, dass ich diese Einverständniserklärung jederzeit direkt beim Gastgeber widerrufen kann.						
Hinweise zum Datenschutz						
<small>Die unter awpass.de/datenschutz abrufbaren Informationen zur Verarbeitung der von mir/luns erhobenen personenbezogenen Daten im Rahmen des Systembetriebs des Allgäu-Walser-Passes durch die Allgäu-Walser-Service GmbH und deren Partner, insbesondere zur Erfüllung mehrerer Pflichten, der Erfüllung von Kauf- oder Serviceleistungen sowie zur Gästedatenverwaltung habe ich zur Kenntnis genommen. Mitreisende Nutzungsberechtigte habe ich hierüber informiert. Mir und den mitreisenden Nutzungsberechtigten ist bekannt, dass wir von unserem Gastgeber die Datenschutzhinweise zum Betrieb des Allgäu-Walser-Pass-Systems auf Wunsch auch in gedruckter Form ausgehändigt bekommen.</small>						
Datum <small>Date</small>	Unterschrift <small>Signature</small>	4				
26.09.2024						



Stand 30.09.2024
Änderungen unter Vorbehalt.

- 1 Der Meldeschein wird vom Gast unterschrieben.
- 2 Gast kreuzt die „Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen“ an.
- 3 Gast kreuzt die „Zustimmung zur Datennutzung durch meinen Gastgeber“ an (optional).
- 4 Mit Unterschrift stimmt der Gast zu.
- 5 Durch abschnappen des QR-Codes kann der Gast seine Daten online erfassen und den Meldeschein digital unterschreiben.



Bitte beachten Sie, dass für die Ausgabe der Allgäu-Walser-Pässe zwingend eine Zustimmung zu den Datenschutz- und Nutzungsbedingungen erforderlich ist.

Allgäu-Walser-Pass drucken



Service Betrieb Thomas Test

Abrechnen **Pässe drucken** Meldeschein drucken Bearbeiten

Reisezweck Erholung
Vermittlung Nein
Pass Link E-Mail Kopieren

Zustimmungen vom Gast eingeholt? Pässe drucken

Hiermit bestätige ich, dass die nachfolgenden Zustimmungen von mir/uns vom Gast/Hauptreisenden eingeholt wurden und uns diese vorliegen:

Bitte wählen Sie aus...

Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen
 Zustimmung zur Datennutzung durch den Gastgeber (optional)

*Hinweis: Eine Ausdruck von Pässen kann nur erfolgen, wenn der Gast/Hauptreisende den Nutzungsbedingungen zugestimmt hat.

Reise	Pass	Chipkarte	Nächte	Ermässigung Kurbeitrag
1 €	9UFFZWS	ausgeben	7	Befreiung beantragt
4 €	HHTYLNZ	ausgeben	7	Befreiung beantragt

keine E-Mails

Stornieren

3

Testgemeinde
Urlaub im Oberallgäu

AWP Testgemeinde
+49 8521 123456
www.awpass.de/testgemeinde/

Der Allgäu-Walser-Pass ist nicht übertragbar und nur gültig in Verbindung mit einem amtlichen Lichtbildausweis. Verlust oder Diebstahl sind unverzüglich beim Gastgeber, der Tourist-Information oder der Allgäu-Walser-Service Center zu melden. Bei Missbrauch des Allgäu-Walser-Passes wird der Pass erlosch eingestuft. Art und Umfang der Vorteile und Leistungen werden durch das jeweils gültige Leistungsverzeichnis geregelt. Die angebotenen Leistungen unterliegen den Geschäfts- und Leistungsbedingungen der Leistungspartner bzw. Befreiungsbedingungen bzw. Tarifbestimmungen der Verkehrsmittelbetreiber. Es gelten die Datenschutzrichtlinien unter awpass.de/datenschutz und Nutzungsbedingungen unter awpass.de/nutzungsbedingungen - bei Ausgabe dieses Allgäu-Walser-Passes hast Du diese akzeptiert und die Nutzung des Passes anerkennt Du diese an.

www.awpass.de

Erwachsene/
Thomas Test
23.09. - 31.10.2024

AWP Testbetrieb
VZNEINBS
Gültigkeit bis
23.09.2024 13:36:31
Code bitte nicht kopieren!

MOBIL PASS Allgäu
Der MOBIL PASS ALLGÄU berechtigt während des Gültigkeitszeitraumes zur Nutzung von Linienbussen.

Gästekarte Oberstdorf
Ihr Schlüssel zu unvergesslichen Urlaubserlebnissen.

Vorteilsprogramm
Mit dem Allgäu-Walser-Pass Vorteilsprogramm erhalten Sie ermäßigten Eintritt bei Freizeiteinrichtungen und...

VIEL PASS

4, 7 oder 14 Tage
Bergbahnen, Hallenbäder, Museen, Indoor-Erlebnisse, Natur-Aktivitäten

Schon ab 9,92 € pro Tag*

*Preis und Infos: awpass.de/vielpass

Der digitale GÄSTE PASS

Der digitale Allgäu-Walser-Pass für die Hosentasche - in der Allgäu-Walser-App.

- Immer dabei - funktioniert auch offline
- Alle Infos zu den Leistungen
- Shop für Tickets und Erlebnisse

- Allgäu-Walser-App auf dem Smartphone installieren: awpass.de/app
- Hier persönlichen QR-Code mit der Smartphone-Kamera scannen.
- Digitalen Pass ganz einfach in der App nutzen und rundum informieren.

App Store | Google Play

- 1 Klicken Sie auf **Pässe drucken**.
- 2 Hinweis "**Zustimmungen vom Gast eingeholt?**" erscheint. Bestätigen Sie, dass Sie die Zustimmung der Gäste eingeholt haben (bzw. werden).
- 3 Die Allgäu-Walser-Pässe werden als PDF-Datei zum Drucken geladen.

Für die Ausgabe von Allgäu-Walser-Pässen sind diese Daten notwendig:
An- und Abreisedatum
Vor- und Nachnamen aller Personen
Geburtsdatum aller Personen.
Meldescheine **ohne** Geburtsdaten werden automatisch als Erwachsene Personen gekennzeichnet.

Möchten Sie zu einem späteren Zeitpunkt die **Pässe** drucken, gehen Sie wie folgt vor:
Wählen Sie **Meldewesen > Meldescheine**. Suchen Sie den gewünschten Meldeschein.
Den Meldeschein **öffnen und wie oben beschrieben** Pass drucken.

! Für die Nutzung eines ausgedruckten Allgäu-Walser-Pass und mit den darin enthaltenen Leistungen ist es erforderlich, dass der Gastgeber den Gast auf die jeweiligen Nutzungsbedingungen und Datenschutzbestimmungen hingewiesen hat. Der Gast hat diese damit akzeptiert. Diese Zustimmung kann auch vom Gast selbst im Rahmen des Online Check-in erteilt werden. Erklärung zum Online Check-in finden Sie im Kapitel "Meldeschein erstellen mit Online Check-in".

Allgäu-Walser-Pass Ausdruck - nach Ort



Oberreute
+49 8337 1233
www.oberreute.de

Der Allgäu-Walser-Pass ist nicht übertragbar und nur gültig in Verbindung mit einem amtlichen Lichtbildausweis. Verlust oder Diebstahl führt unverzüglich beim Gastgeber, der Ticket-Information oder dem Allgäu-Walser-Gastgeber zu melden. Bei Missbrauch oder Nichtbenutzung wird eine Rückerstattung einbehalten. Datenschutzhinweise unter www.allgaeu-walser-pass.de/faq und Nutzungsbedingungen unter www.allgaeu-walser-pass.de/nutzungsbedingungen.

Art und Umfang der Vorteile und Leistungen werden durch das jeweils gültige Leistungsprogramm beschrieben.

Der MOBIL PASS ALLGÄU gilt in fast allen Bus- und Bahnhöfen sowie in Zügen im Einzugsbereich der Busse, Bahnhöfen und Züge. Verschiedene Vorteile sind auf einzelnen Listen im Ticketbereich zu finden. Bitte beachten Sie die Teilnahmebedingungen bzw. Tarifbestimmungen der Verkehrsmittelbetreiber. Gültigkeitszeit und weitere Infos unter www.allgaeu-walser-pass.de.

www.allgaeu-walser-pass.de

Erwachsene/r
Luca Müller
26.09. - 03.10.2024

ALLGÄU WALSER PASS
Gastgeber
AWP Test Oberreute
Pass-ID
JFX1VUR1
Gedruckt am
26.09.2024 11:18:20

Code bitte nicht knicken!

MOBIL PASS WESTALLGÄU
Gästekarte Oberreute
Gewährt Ihnen Urlaub mit attraktiven Vorteilen!

Vorteilsprogramm
Mit dem Allgäu-Walser-Pass Vorteilsprogramm genießt Du ermäßigten Eintritt bei Attraktionen, Ausflugszielen...

VIEL PASS

4, 7 oder 14 Tage
Bergbahnen, Hallenbäder, Museen, Indoor-Erlebnisse, Natur-Aktivitäten

Sparen bis zu 40 € pro Tag*

Preise und Infos: www.allgaeu-walser-pass.de/vielpass

Der digitale GÄSTE PASS

Der digitale Allgäu-Walser-Pass für die Hosentasche – in der Allgäu-Walser-App.

- Immer dabei – funktioniert auch offline
- Alle Infos zu den Leistungen
- Shop für Tickets und Erlebnisse

1 Allgäu-Walser-App auf dem Smartphone installieren: www.allgaeu-walser-pass.de/app

2 Hier persönlichen QR-Code mit der Smartphone-Kamera scannen.

3 Digitalen Pass ganz einfach in der App nutzen und rundum informieren.

Erwachsene/r
Luca Müller
26.09. - 03.10.2024

ALLGÄU WALSER PASS
Gastgeber
AWP Test Bad Hindelang...
Pass-ID
7ZIKCH4P
Gedruckt am
26.09.2024 12:01:14

Code bitte nicht knicken!

MOBIL PASS ALLGÄU
Freie Fahrt mit Bus & Bahn von den Alpen bis zum Bodensee.

Bad Hindelang PLUS
Profitiert von zahlreichen kostenlosen Angeboten, die Euren Geldbeutel schonen, aber großen Spaß in Euren...

Vorteilsprogramm
Mit dem Allgäu-Walser-Pass Vorteilsprogramm genießt Du ermäßigten Eintritt bei Attraktionen, Ausflugszielen...

1

Der digitale GÄSTE PASS

Der digitale Allgäu-Walser-Pass für die Hosentasche – in der Allgäu-Walser-App.

- Immer dabei – funktioniert auch offline
- Alle Infos zu den Leistungen
- Shop für Tickets und Erlebnisse

1 Allgäu-Walser-App auf dem Smartphone installieren: www.allgaeu-walser-pass.de/app

2 Hier persönlichen QR-Code mit der Smartphone-Kamera scannen.

3 Digitalen Pass ganz einfach in der App nutzen und rundum informieren.

2

Stand 30.09.2024
Anderungen unter Vorbehalt.

1 Das ist der **Allgäu-Walser-Pass**.
Mit diesem gedruckten Code erhält ihr Gast Zutritt zu den Leistungen die unter dem Pass beschrieben sind.
Jeder Ort kann für seine eigenen Gäste spezielle Leistungen (Ortsleistungen) anbieten wie z.B. MOBIL PASS ALLGÄU, MOBIL WALSERBUS oder MOBIL PASS WESTALLGÄU.

Zusätzlich können in einzelnen Orten die Gastgeber gegen Aufpreis entscheiden, an welchen Angeboten sie teilnehmen möchten, wie z.B. Oberstaufen PLUS, Bad Hindelang Plus, Hörnerbahn inklusive oder Bergbahn unlimited.
Diese werden unter dem Pass mit Logo und Beschreibung dargestellt.

2 Ihr Gast hat jederzeit die Möglichkeit, seinen Pass zu digitalisieren.
Eine Anleitung und ein **personalisierter** QR-Code dazu ist auf dem Ausdruck rechts unten unter „Der Digitale GÄSTE PASS“ zu finden.
Dieser QR-Code ist individuell und nur für den Gast auf diesem Ausdruck gültig!

Achtung: Der Code darf nicht geknickt werden und muss einwandfrei lesbar sein.
Sie haben die Möglichkeit, jederzeit den Allgäu-Walser-Pass erneut auszudrucken.

Meldeschein erstellen mit Online Check-in

[Pinnwand](#) [Inhalte](#) [Medien](#) [Dialog](#) [Events](#)

1 Meldewesen

[Pass](#) [Befreiungen](#) [Änderungen](#) [Logbuch](#)

[Finanzen](#) [Netzwerk](#) [Konto](#) [Service](#)

AWP Testbetrieb Thomas Test

Meldescheine > Ohne Namensangabe > Meldeschein

Pass-Meldeschein 1147 bearbeiten

Abbrechen Pässe drucken Meldeschein drucken Speichern

Nr. Betrieb: 1104

Betrieb: 5555455555 AWP Testbetrieb

Status: unvollständig

Anreise:

Abreise:

Personen:

Anrede: Titel:

Name:

Geburt: Nation:

Firma:

Straße:

PLZ/Ort:

Land:

Email:

Reisezweck:

Aufmerksam:

Verkehrsmittel:

Kennzeichen:

Vermittlung:

Aufenthalte:

Reisepass-Nr.:

Pass Link: E-Mail Kopieren

Nr.	Vorname	Nachname	E-Mail	Nat.	Geburt	Pass	Chipkarte	Anreise	Abreise	Nächte	Ermässigung	Kurbeitrag	Kurbeitrag
1			test@example.com	DE		ausgeben		01.10.2024	08.10.2024	7		17,50 €	
2				DE		ausgeben		01.10.2024	08.10.2024	7		17,50 €	x
												Σ 35,00 €	

Informationen

Staffel Kurtaxe: **Kurzzone 1**

Staffel FVB: **Kurzzone 1**

Erfasst: 27.09.2024 08:36:36 von Thomas Test

Update: 27.09.2024 08:36:36 von Thomas Test

E-Mails

keine E-Mails

1 Wählen Sie **Meldewesen > Neuer Meldeschein**.

2 Tragen Sie **mindestens** das An- und Abreisedatum, Anzahl der Personen und die E-Mail Adresse ein und dann **3 Speichern**.

4 Eine E-Mail mit Hinweis zum Online Check-in wird an die angegebene E-Mail-Adresse automatisch versendet.

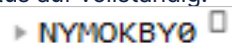
Sie können jederzeit den Link zum Online Check-in erneut manuell an Ihren Gast schicken.

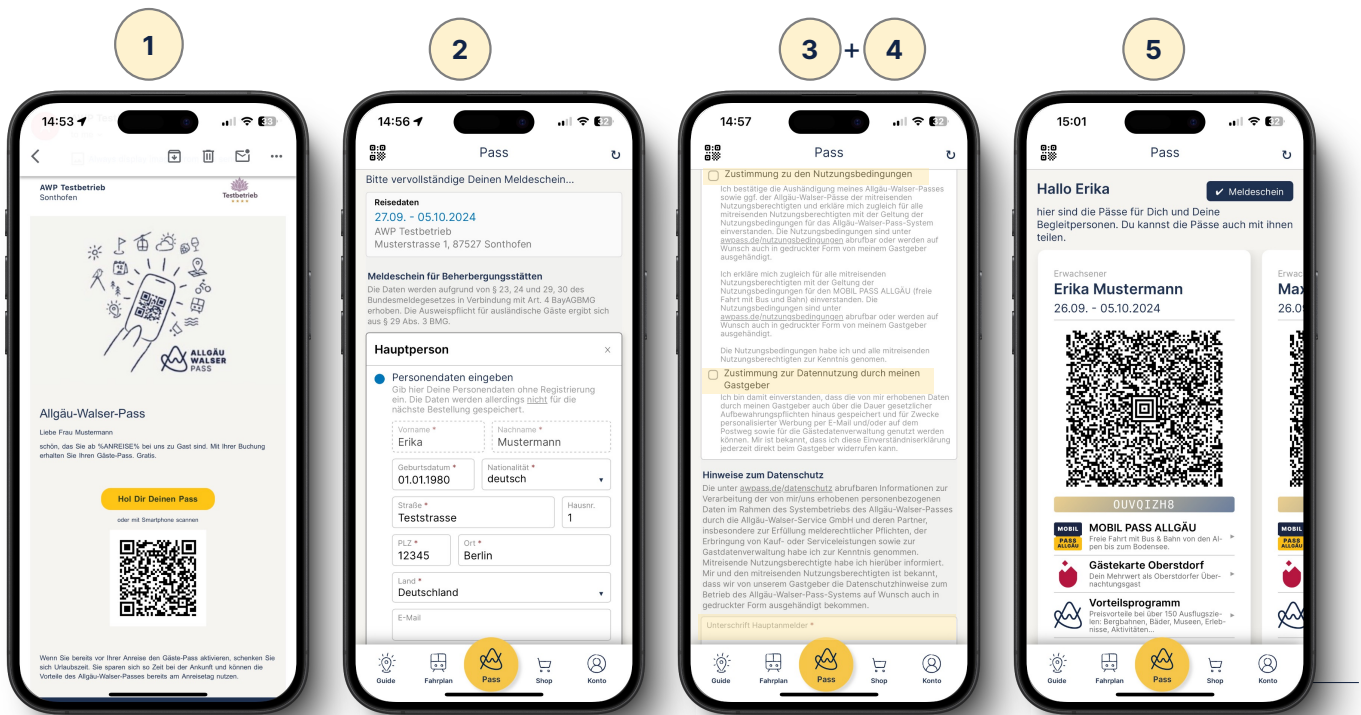


Gastgeber sehen im entsprechenden Meldeschein-Status, ob Gäste die Daten erfasst haben und der Pass aktiviert ist.

Wenn der Gast seine Daten eingegeben hat, ändert sich der Status auf vollständig.

Hinter der Pass-ID im Meldeschein erscheint ein Handysymbol:





- 1 Der Gast erhält die E-Mail mit dem Hinweis zum Online Check-in. Es öffnet sich die Meldescheinmaske nach dem Klick auf den Button "Hol Dir Deinen Pass" oder Gast scannt den QR-Code in der Mail.
- 2 Meldedaten werden vom Gast ausgefüllt.
- 3 Zustimmung Nutzungsbedingungen und Datenschutz für relevante Leistungen können eingesehen und müssen akzeptiert werden.
- 4 Der Gast unterschreibt den Meldeschein digital.
- 5 Der Gast erhält sofort seine Allgäu-Walser-Pass ID. Der dazugehörige QR-Code (Allgäu-Walser-Pass) wird am Anreisetag ab 0.00 Uhr aktiviert. Zusätzlich erhält der Gast eine E-Mail mit Link zu seinem Allgäu-Walser-Pass.

 Gastgeber sehen im entsprechenden Meldeschein-Status, ob Gäste die Daten erfasst haben und der Pass aktiviert ist. Wenn der Gast seine Daten eingegeben hat, ändert sich der Status auf vollständig.



Pinwand Inhalte Medien Dialog Events Gäste Meldewesen Pass Finanzen Netzwerk Konto Service AWP Testbetrieb Thomas Test

Meldescheine > Mustermann, Erika > Meldeschein Pass Befreiungen Änderungen Logbuch

Meldeschein 737 bearbeiten

Abbrechen Pässe drucken Meldeschein drucken Bearbeiten

Schein 737 Online Anrede Frau Reisezweck Erholung
 Betrieb 5555455555 AWP Testbetrieb Name Erika Mustermann Vermittlung Nein
 Status vollständig Geburt 12.08.1983 Pass Link E-Mail Kopieren
 Anreise 01.12.2024 Straße Heidesstrasse 17
 Abreise 08.12.2024 PLZ/Ort 51147 Köln
 Personen 2 Land Deutschland (NRW)

Nr	Vorname / Nachname	E-Mail	Nat.	Geburt	Alter	Pass	Chipkarte	Nächte	Ermässigung	Kurbbeitrag
1	Erika Mustermann		DE	12.08.1983	41	9UFF2NWS	ausgeben	7	Befreiung beantragen	€ 35,00
2	Max Mustermann		DE	31.01.1980	44	HHTYLNEZ	ausgeben	7	Befreiung beantragen	17,50 €

Informationen

Staffel Kurtaxe
 Staffel FVB
 Erfasst
 Update

© 2008-2024 Tramino

Meldeschein stornieren

Soll der Meldeschein wirklich storniert werden? Der Meldeschein wird nicht berechnet, kann aber später nicht mehr bearbeitet werden. Bitte geben Sie stets den Grund für die Stornierung an:

Grund für die Stornierung*

1 Stornieren

2

3 Meldeschein stornieren

SCHLIESSEN

Wählen Sie **Meldewesen > Meldescheine** und suchen Sie den Meldeschein wie unter **Meldeschein suchen** beschrieben. Öffnen Sie den entsprechenden Meldeschein.

- 1** Unten rechts im Meldeschein auf **Stornieren**.
- 2** Geben Sie einen Grund für die Stornierung an.
- 3** **Meldeschein stornieren**.



Meldescheine mit bereits genutzten Pässen können nicht mehr storniert werden. Wenden Sie sich in dem Fall direkt an Ihre zuständige Tourist-Info.



The screenshot shows the 'AWP Testbetrieb' system interface. The top navigation bar includes 'Meldewesen', 'Pass', 'Finanzen', 'Netzwerk', 'Konto', and 'Service'. The main content area is titled 'Meldeschein 248 bearbeiten'. It contains a form with fields for 'Anrede', 'Name', 'Geburt', 'Firma', 'Straße', 'PLZ/Ort', 'Land', 'E-Mail', 'Reisezweck', 'Vermittlung', 'Reisepass-Nr.', and 'Pass Link'. A table below the form lists tickets with columns for 'Nr.', 'Vorname', 'Nachname', 'E-Mail', 'Nat.', 'Geburt', 'Alter', 'Pass', 'Chipkarte', 'Anreise', 'Abreise', 'Nächte', 'Ermässigung', 'Kurbeltrag', and 'Kurbeltr.'.

Nr.	Vorname	Nachname	E-Mail	Nat.	Geburt	Alter	Pass	Chipkarte	Anreise	Abreise	Nächte	Ermässigung	Kurbeltrag	Kurbeltr.
1	Thomas	Test		DE	06.12.1979	44	€	002EAHSS	ausgeben	12.11.2024	18.11.2024	6	Befreiung beantragen	15,00 €
2	Theo	Test		DE	01.01.1980	44	€	K7P6WAY3	ausgeben	13.11.2024	19.11.2024	6	Befreiung beantragen	15,00 €

Möchten Sie zu einem späteren Zeitpunkt **Begleitpersonen stornieren**, dann gehen Sie wie folgt vor: Wählen Sie **Meldewesen > Meldescheine**. Suchen Sie den gewünschten Meldeschein unter **suchen** und öffnen den Meldeschein.

- 1 Gehen Sie auf **Bearbeiten** und der Meldeschein öffnet sich zum Bearbeiten.
- 2 Klicken Sie rechts neben der zu stornierenden Person auf das **X** und 3 **Speichern**.



Ist für den stornierenden Gast bereits ein Allgäu-Walser-Pass ausgestellt, wird dieser sofort deaktiviert und verliert seine Gültigkeit!



Meldeschein 1087 bearbeiten

Nr. 1087
 Betrieb 5555455555 AWP Testbetrieb
 Status **vollständig**
 Anreise 26.09.2024
 Abreise 05.10.2024
 Personen 2

Anrede Frau Titel
 Name Erika Mustermann
 Geburt 01.01.1980 Nation. Deutschland
 Firma
 Straße Teststrasse 1
 PLZ/Ort 12345 Berlin
 Land Deutschland (Berlin)

Reisezweck Erholung
 Aufmerksam
 Verkehrsmittel
 Kennzeichen
 Vermittlung Nein
 Aufenthalte 0

Reisepass-Nr.

Pass Link E-Mail Kopieren

1

2

Person **Maxi Mustermann** bearbeiten

Passfoto

Vorname **Maxi**
 Nachname **Mustermann**
 Geburtstag 01.02.1980
 E-Mail
 Nationalität Deutschland
 Reisepass-Nummer
 NotizInfo

Informationen
 Typ Erwachsener
 Geburt 01.02.1980
 Alter 44
 Kurbeitrag 22,50 €
 FVB-Beitrag 9,00 €

Pass
 Pass drucken Paket aufbuchen Details
 Infos
 PassID OV78XYHY
 Status active
 Zuletzt gesamt 27.09.2024 08:55:20
 Pass deaktivieren

Pre-Checkin Link (Einzelperson)
https://awp.tramino.de/App/Task_pass-ey,461a1f6229y9,rxkz2P8RyQVYV E-Mail senden Kopieren

3

Staffel Kurtaxe Kurzone 1
 Staffel FVB Kurzone 1
 Erfasst 26.09.2024 13:50:46 vor
 Gedruckt 26.09.2024 13:52:30 vor
 Update 26.09.2024 15:01:13 vor
 Gedruckt Pass 26.09.2024 15:20:08 vor

beitrag Kurbeitrag
 Σ 45,00 €
 tragen 22,50 €
 tragen 22,50 €

Status

Möchten Sie zu einem späteren Zeitpunkt **die Ausweisdaten eintragen**, gehen Sie wie folgt vor: Wählen Sie **Meldewesen > Meldescheine**. Suchen Sie den gewünschten Meldeschein unter **Suchen** und öffnen den Meldeschein und gehen auf **Bearbeiten**.

- 1** **Hauptperson:** Pass-Nummer im Feld „Reisepass-Nr.“ erfassen.
- 2** **Begleitperson:** Klicken Sie auf die Nummer vor dem Namen.
Die Detailansicht der Person wird geöffnet.
- 3** Tragen Sie die Ausweis- oder Passnummer in das Feld „Reisepass-Nummer“ ein und **Speichern**.



Die Reisepass-Nummer und Nationalität ist nur bei ausländischen Gästen laut Meldegesetz erforderlich



The screenshot displays the 'Meldeschein 978 bearbeiten' interface. At the top, the 'Meldewesen' menu is highlighted (1). The main form contains fields for personal details (Name, Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Nationalität, etc.) and travel information (Anreise, Abreise, Reisezweck, etc.). A 'Gruppenschein' button is visible (2). Below the main form, a 'Hinzufügen' button is highlighted (4). A modal window titled 'Gruppenschein 748 bearbeiten' is open, showing a 'Mehrere Personen hinzufügen' section with options for 'Erwachsene ab 16 Jahre', 'Jugendliche 6-15 Jahre', and 'Kind 1-5 Jahre'. The 'Hinzufügen' button in this modal is highlighted (6). The modal also shows a 'Personentyp' dropdown and a 'Anzahl' input field.

- 1 Wählen Sie **Meldewesen > Neuer Meldeschein**.
- 2 Klicken Sie auf **Gruppenschein**. Es öffnet sich ein Gruppenschein.
- 3 Vervollständigen Sie An- und Abreisedatum, Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift und die E-Mail-Adresse (falls vorhanden) der Hauptperson.
- 4 Klicken Sie auf **Hinzufügen**. Es öffnet sich ein Fenster für die Eingabe der Personen.
- 5 Geben Sie die Personenanzahl und Personentypen an und klicken **6** Hinzufügen. Vervollständigen Sie die Pflichtfelder (Vorname, Name, Geburtsdatum) dieser Personen und **Speichern**.



Ab 8 Personen ist es ein Gruppen Meldeschein.
Erwachsene ab 16 Jahre / Jugendliche 6-15 Jahre / Kind 1-5 Jahre

Mit Hilfe einer CSV-Datei (Excel-Datei) können Sie Gruppendaten auch importieren.

Zu empfehlen, wenn sich alle Personen der Reisegruppe kennen und miteinander reisen!





1

Navigation bar: Pinnwand, Inhalte, Medien, Dialog, Events, Gäste, **Meldewesen**, Pass, Finanzen, Netzwerk, Konto, Service. AWP Testbetrieb. Marina Maier. Import

Liste Meldescheine

+ Neuer Pass-Meldeschein Suchen

Filter: Typ: Alle Status: Alle Suche

Navigation bar: Pinnwand, Inhalte, Medien, Dialog, Events, Gäste, **Meldewesen**, Pass, Finanzen, Netzwerk, Konto, Service. AWP Testbetrieb. Marina Maier. 6 7 8 9 FVB

Import Meldescheine

Legene Sie mehrere Meldescheine auf einmal an in dem Sie eine CSV-Datei hochladen. Die Datei muss alle notwendigen Informationen (Nachname, Geburtsdatum, Anreise, Abreise, Strasse, Hausnummer, PLZ, Ort, Land etc.) beinhalten.

3

Datei hochladen

Σ 830,00 €
18,00 €
12,00 €
12,00 €
12,00 €

Zeitraum: Letzte 30 Tage Suche

Erstellt	Datei	Ohne	Ignoriert	Fehler	Warnungen	Importiert von	Id
04.10.2024 08:13:55	✗ Test_Gruppen-MS_CSV_Import.csv			10		Tanja Dylus	234569
04.10.2024 08:12:28	✓ Test_Gruppen-MS_CSV_Import.csv					Tanja Dylus	234568
03.10.2024 07:29:40	✗ gruppe-import.csv			10		Peter Traskalik	234433
03.10.2024 07:25:14	✗ gruppe-import.csv			11		Peter Traskalik	234432
02.10.2024 22:01:39	✗ gruppe-import.csv			11		Peter Traskalik	234316
02.10.2024 21:56:48	✓ gruppe-import.csv					Peter Traskalik	234315

1 Wählen Sie **Meldewesen**

2 Klicken Sie rechts oben auf **Import**.

3 Eine neue Maske „Import Meldeschein“ öffnet sich. Auf **Datei hochladen** klicken. Ein neues Fenster mit dem CSV Import öffnet sich (siehe Anleitung nächste Seite)

💡 Sie können Daten von Patienten oder einer ganzen Reisegruppe importieren.

Sind es mehrere Personen, die zusammen reisen oder gehören, dann tragen Sie in der Spalte die gleiche Zahl ein:

Gruppe	Vorname	Nachname
1	Max	Mustermann
1	Toni	Mustermann
2	Tom	Jones
2	Max	Jones
3	Maria	Müller
3	Max	Müller
4	Lukas	Maier
4	Tobias	Maier

Sind es Einzelpersonen, dann tragen Sie fortlaufenden Zahlen (1,2,3..) ein:

Gruppe	Vorname	Nachname
1	Günther	Maier
2	Anton	Müller
3	Fritz	Schmid
4	Alisa	Huber
5	Maria	Müller



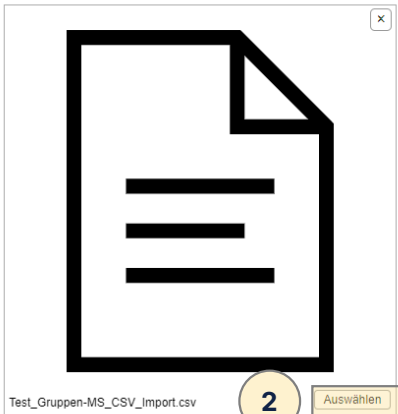


1

Personen aus CSV-Datei importieren

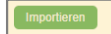
Sie können mehrere Personen in einen Gruppenschein mit Hilfe einer CSV-Datei importieren. Die Datei sollte aus einer oder mehrerer dieser Spalten bestehen: Vorname, Nachname, E-Mail, Geburtsdatum, Anreise, Abreise. Die Datumsangaben müssen als TT.MM.YYYY formatiert sein. Personen die auf einem Meldeschein zusammengefasst werden sollen müssen in der Spalte Gruppe die gleiche Angabe aufweisen. Bei der ersten Person werden die Felder Firma, Strasse, Hausnummer, PLZ, Ort, Land in die Adresse übernommen. Die Zeilen werden in der gelieferten Reihenfolge dem Meldeschein hinzugefügt. Zusätzliche Spalten werden ignoriert.

CSV Datei auswählen



2

3



4

Import Meldescheine

Legen Sie mehrere Meldescheine auf einmal an in dem Sie eine CSV-Datei hochladen. Die Datei muss alle notwendigen Informationen in eigenen Spalten (z.B. Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Anreise, Abreise, Strasse, Hausnummer, PLZ, Ort, Land etc.) beinhalten.

Zeitraum:

Erstellt	Datei
04.10.2024 20:11:08	✗ Test_Groupen-MS_CSV_import.csv
04.10.2024 08:13:55	✗ Test_Groupen-MS_CSV_import.csv
04.10.2024 08:12:28	✓ Test_Groupen-MS_CSV_import.csv
03.10.2024 07:29:40	✗ gruppe-import.csv
03.10.2024 07:25:14	✗ gruppe-import.csv

5

6

7

Abbrechen Pässe drucken Meldescheine drucken 56334653,56334654,56334655,56334656,56334657

1 Erstellen Sie eine CSV – Importdatei

2 Wählen Sie auf Auswählen und laden die Datei hoch.

3 Klick auf **Importieren** und die Meldscheine werden erstellt.

4 Die Meldscheine erscheinen in der Import Meldscheine Liste.

5 Mit Klick auf den importierten Meldeschein öffnen sich die einzelnen Meldescheine mit den Daten der einzelnen Personen.

Auf **Pässe drucken** und Pässe der einzelnen Personen können ausgedruckt werden.

Auf **Meldscheine drucken** und die einzelnen Meldscheine werden gedruckt.





AWP Testbetrieb Thomas Test

Abbrechen Pässe drucken Meldeschein drucken Speichern

Reisezweck: Erholung
Aufmerksam:
Verkehrsmittel:
Kennzeichen:
Vermittlung: Nein
Aufenthalte: 0
Reisepass-Nr.:
Pass Link: E-Mail Kopieren

→ Gruppenschein

Chipkarte	Anreise	Abreise	Nächte	Entwurf	Kurbeltrag
ausgeben	01.12.2024	08.12.2024	7	Befreiung beantragen	€ 35,00
ausgeben	01.12.2024	08.12.2024	7	Befreiung beantragen	17,50 €

keine E-Mails

Antrag auf Befreiung für Erika Mustermann anlegen

Ein Antrag auf Befreiung von der Kurtaxe kann vom Gast oder Gastgeber für speziell dafür freigegebene Befreiung Prüfung der eingereichten Unterlagen angenommen oder abgelehnt werden.

Name	Ermässigung	Info
Geschäftstreise	100,00 %	
Anschluß-Heilbehandlung	50,00 %	
Behinderung	100,00 %	

Antrag auf Befreiung #249 bearbeiten

Ein Antrag auf Befreiung von der Kurtaxe kann vom Gast oder Gastgeber für speziell dafür freigegebene Befreiungsgründe gestellt werden und durch die Gemeinde n Prüfung der eingereichten Unterlagen angenommen oder abgelehnt werden.

Datum: Entwurf 28.09.2024 09:08:35

Person: Erika Mustermann Ermässigung: Geschäftstreise

Befreit von: 26.09.2024
Mittteilung: Mein Gast ist zur Montage hier
Befreit bis: 05.10.2024

Dokument 1:
Dokument 2:

Zurück Entwurf löschen Antrag stellen

Erstellen Sie einen Meldeschein, wie im **Kapitel 1 „Meldeschein anlegen“** beschrieben.

- 1 Wählen Sie die zu befreiende Person aus und klicken Sie auf **Befreiung beantragen**.
- 2 Wählen Sie nun die Befreiungsart aus (z. B. Geschäftsreise, Anschluß-Heilbehandlung, Behinderung).
- 3 Über Mitteilung geben Sie in Textform den Grund der Befreiung an.
Über Dokument 1 und 2 laden Sie entsprechende Nachweise hoch.
Klicken Sie auf **Antrag stellen**. Die ausgewählten Dokumente werden hochgeladen.
Erneut auf **Antrag stellen** und die Befreiung wird an die zuständige Gemeinde übertragen.
Der Antrag wird geprüft und/oder genehmigt.



Im Meldeschein sehen Sie den Status der Befreiung.

Ermässigung Kurbeltrag

wird geprüft

✓ genehmigt

Befreiung beantragen

Geschäftstreise



☀️ **Ab wann können Gäste im neuen System angelegt werden?**

Ab Anfang Oktober 2024 sind die neuen Funktionen in der Allgäu-Walser-Pass Software (Tramino) freigeschaltet. Ab diesem Zeitpunkt können zum Testen Meldescheine angelegt und bearbeitet werden.

Wichtig:

Alle Meldescheine mit Anreisedatum **bis 11.11.2024** werden automatisch **nach** System-Umstellung **storniert**.

“**Echte**” Meldescheine können mit Anreisedatum **ab 12.11.2024** angelegt werden und bleiben im System gespeichert.

Alle E-Mails für den Online Check-in werden erst ab 12.11.24 aus dem System verschickt. Davor kann kein Online Check-in gestartet werden.

☀️ **Ein Code für alle Fälle?**

Fast. Denn neben der Ausnahme für das Skifahren gibt es einen weiteren Fall. Wenn Zusatzleistungen erworben werden, die ein zusätzliches ÖPNV-Ticket enthalten wird für diese Leistungen ein zusätzlicher QR-Code ausgegeben und neben dem digitalen Pass dargestellt.

Beispiele:

GUT-Ticket (enthalten ist die ÖPNV-Nutzung in Oberstdorf / Kleinwalsertal).

Anschluss-Ticket : für Gäste Kleinwalsertal, die ein Ticket für Ausflug nach Oberstdorf buchen.



☀️ **Wie kommt mein Gast an seinen Allgäu-Walser-Pass?**

Gäste, die per Online Check-in ihren Meldeschein ausgefüllt haben, bekommen automatisch ihren Pass digital in der Allgäu-Walser-App oder als Web-Version.

Gäste, die den Online Check-in **nicht** gemacht haben, erhalten den Allgäu-Walser-Pass vom Gastgeber ausgedruckt. Gäste, die nach der Anreise entscheiden, ihren Pass digital zu nutzen, können sich jederzeit die digitale Version aktivieren. Auf dem Ausdruck finden sie dazu eine Anleitung.

☀️ **Wie bekommen Mitreisende und Kinder ihren Allgäu-Walser-Pass?**

Alle Gäste, die auf dem Meldeschein angelegt sind, erhalten einen eigenen Gäste-Pass.

Digitaler Pass: Die Pässe der Mitreisenden werden in der App der Hauptperson nebeneinander bereitgestellt. Unter den Pässen der Mitreisenden finden die Gäste die Funktion zum „Teilen“. Der Hauptreisende hat immer alle Pässe sichtbar im Smartphone.

Ausdruck: Der Gastgeber kann für alle Gäste die Pässe ausdrucken und aushändigen. Es können einzelne Pässe jederzeit nachgedruckt werden.

☀️ **Müssen Gäste zur Nutzung des digitalen Allgäu-Walser-Pass eine App installieren?**

Nein, nicht zwingend! **Vorteil der App:** Funktioniert unterwegs auch ohne Internet-Verbindung.

Web-Version: Alternativ kann der digitale Allgäu-Walser-Pass auch als „Web-Version“ genutzt werden.


Nachteil: Pass-Code muss bei Nutzung neu geladen werden. Internet-Verbindung notwendig!

☀️ **Was passiert mit einem Allgäu-Walser-Pass wenn sich die Aufenthaltsdauer ändert?**


Digitaler Pass: Bei jeder Änderung wird die im QR-Code hinterlegte Gültigkeit sofort angepasst.

Ausdruck: Bei jeder Änderung der Aufenthaltsdauer muss der Allgäu-Walser-Pass neu gedruckt werden.

Fragen & Antworten


-  **Brauchen Gastgeber noch Chipkarten?**
Grundsätzlich gilt: Ein Code für alle Fälle. **Ausnahme:** Zum Skifahren wird weiterhin eine Chipkarte benötigt. Dafür ist die Verknüpfung der Chipkarte im Meldeschein erforderlich. Das kann der Gastgeber erledigen oder die Gäste können dies in der Allgäu-Walser-App selbst durchführen.
Diese Funktionalität finden Gäste unter den Pässen.
Dafür werden die bisherigen Allgäu-Walser-Cards (= Chipkarte) verwendet.


Ganz sicher werden die Chipkarten im Winter zum Skibetrieb benötigt:
- Bad Hindelang PLUS
- Oberstaufen PLUS
- Gästekarte Fischen

-  **Brauchen Gastgeber noch Terminals und wie funktioniert die Verknüpfung mit der Chipkarte?**
Das Terminal wird nicht mehr zwingend benötigt aber es erleichtert die Ausgabe der Chipkarten!
Für die Verknüpfung einer Chipkarte wählen Sie im Meldeschein „Chipkarte ausgeben“ Dort tragen Sie die Allgäu-Walser-Card – Nummer ein. Erheblich einfacher ist es, wenn mit Hilfe des Allgäu-Walser-Card – Terminals die Chipnummer ausgelesen und dann automatisch in das Feld eingefügt wird.
Eine Anleitung hierzu finden Sie auf www.awp-service.de
Dafür ist ein manuelles Update des AWC-Terminals erforderlich (Bereitstellung ab 12.11.24 in Tramino)

Sicher hilfreich wird das Terminal sein für:
- Bad Hindelang PLUS
- Oberstaufen PLUS
- Gästekarte Fischen

Fragen & Antworten

-  **Was passiert mit einem Allgäu-Walser-Pass wenn sich die Aufenthaltsdauer ändert?**
Digitaler Pass: Bei jeder Änderung wird die im QR-Code hinterlegte Gültigkeit sofort angepasst.
Ausdruck: Bei jeder Änderung der Aufenthaltsdauer muss der Allgäu-Walser-Pass neu gedruckt werden.

-  **Was passiert mit einem bereits ausgestellten Allgäu-Walser-Pass wenn der Gastgeber den Meldeschein storniert?**
Der bereits ausgestellte Allgäu-Walser-Pass verliert sofort seine Gültigkeit.

-  **Ändert sich die Schnittstelle für Betriebe mit Hotelsoftware?**
Über den Sachverhalt wurde mehrfach informiert. Sowohl für die uns bekannten Betriebe mit Hotelsoftware als auch die Software-Anbieter. Weitere Infos erhalten Sie unter www.awp-service.de

-  **Rechtliche Hinweise:**

Teilen mit Unbefugten:

Das Teilen mit unberechtigten Personen ist untersagt.
Missbrauch, z.B. durch Vervielfältigung, wird zur Anzeige gebracht. Das Allgäu-Walser-Pass – System erkennt Missbrauch automatisch und sperrt den Pass.

Wer haftet bei Missbrauch? Es gilt das Verursacher-Prinzip.

Was passiert wenn das Smartphone verloren wird oder der Akku leer ist?

Wie bisher bei verlorener Chipkarte gilt: Müssen Tickets nachgekauft werden, so werden diese ggf. nach Prüfung zurückerstattet.

Fragen & Antworten

- ☀️ Muss der Meldeschein ausgedruckt werden oder gilt die digitale Unterschrift?**
 In Deutschland: Nach derzeitigem Stand muss er ausgedruckt und von Hand unterschrieben werden
 Ab 1.1.2025 ist für Gäste aus Deutschland kein Ausdruck und von Hand Unterschrift mehr erforderlich
 Im Kleinwalsertal: Die digitale Unterschrift wird anerkannt. Ausdruck nicht erforderlich.
- ☀️ In welchen Sprachen gibt die Allgäu-Walser-App?**
 Nach jetzigem Stand zum Start gibt es die App in Deutsch, weitere Sprachen sind in Planung.
- ☀️ Wie funktioniert die Kommunikation mit einem Gast, der über Booking oder anderen Kanälen bucht und die Mailadresse nicht bekannt ist?**
 Das kann von Gastgeber zu Gastgeber unterschiedlich sein, je nachdem wie die technische Anbindung erfolgt (von Hand direkt, via Destination oder via PMS-Software). Wir sind im Austausch mit den Anbietern, derzeit gibt es keine allgemein gültige Lösung.
- ☀️ Funktionieren die „alten“ Zugangsdaten aus der Allgäu-Walser-Card Software?**
 Nein, jeder Gastgeber bekommt neue Zugangsdaten
- ☀️ Werden die Gastdaten aus der „alten“ Allgäu-Walser-Card Software übernommen?**
 Nein, ist aus verschiedenen Gründen nicht möglich. Ein Tipp für Sie: Importieren Sie in der Gästeverwaltung bis 11.11.2024 die Daten aus der alten Software und speichern diese auf dem Computer ab. Diese können nicht in die neue Software hochgeladen werden
- ☀️ Können Gastgeber zukünftig auch den Gästen Upgrades verkaufen?**
 Ja, der Paketverkauf für Upgrades wird weiterhin möglich sein

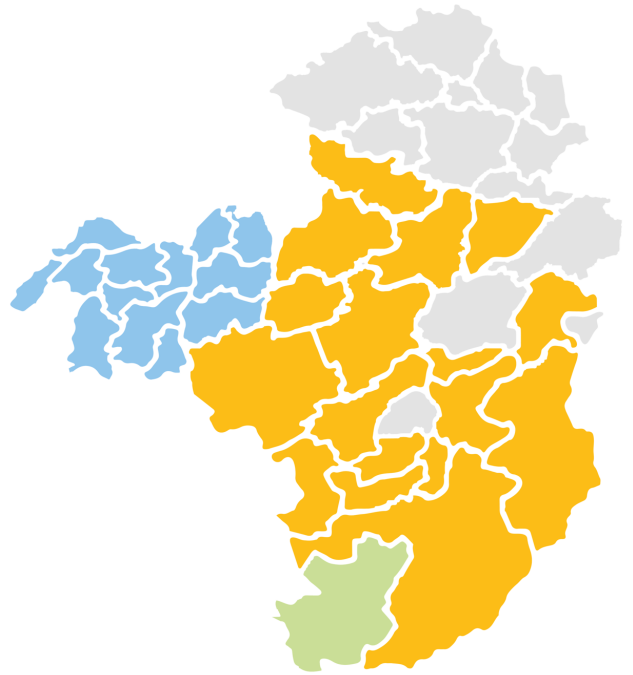
Werbemittel

Es gibt für die verschiedenen Angebote von verschiedenen Werbematerialien die in der Kommunikation mit den Gästen unterstützen - Plakate, Aufsteller, Reiseführer und Freizeitkarten!
 Abzuholen bei Ihrer Touristinfo (ab Anfang November)





Mobil unterwegs mit Bus & Bahn



Je nach Ort haben die Gäste unterschiedliche Mobilitäts-Angebote.

Ist dieses im Rahmen des örtlichen Gästepass enthalten, wird das MOBIL PASS Angebot direkt in dem Allgäu-Walser-Pass abgebildet!

Das ANSCHLUSSTICKET und MOBIL TAGESTICKET kann über Allgäu-Walser-App direkt zugebucht werden.

Buchbares Upgrade - VIEL PASS

In der Allgäu-Walser-App für den Gast selber aufbuchbar oder bei Ihnen im Paketverkauf



4 / 7 oder 14 Tage

Bergbahnen, Hallenbäder, Museen, Indoor-Erlebnisse, Natur-Aktivitäten.

Jedes Erlebnis 1x pro Gültigkeitsdauer erleben!

www.vielpass.de

	4 Tage	7 Tage	14 Tage
Erwachsene	54,90€	74,90€	89,90€
Kinder / Jugendliche	29,90€	39,90€	49,90€
ab dem 2. Kind *	9,90€	9,90€	9,90€
Kleinkind *	gratis	gratis	gratis

* in Begleitung eines Elternteils.



Mach doch, was Du willst!
 Schon ab 6,42 € pro Tag
www.aw-pass.de

Erwachsene und Jugendliche ab Jg. 2009
 Kinder und Jugendliche Jg. 2010 - 2019
 Kleinkind bis Jg. 2020

Gültigkeit:
 14.12.2024 - 21.04.2025



Informationen und Antworten
auf viele Fragen finden Sie hier:

www.allgaeu-walser-service.de



Ihr Kontakt zu uns:

Telefon: +49 8321 69373 51

E-Mail: support@aw-pass.de

Allgäu-Walser-Service GmbH
Theodor-Aufsberg-Straße 8
87527 Sonthofen